Downloaded From:http://www.cbseportal.com

Series JSR

SET-4

कोड नं.
Code No. 35

रोल नं.
Roll No. | | | | | | | |

परीक्षार्थी कोड को उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर अवश्य लिखें।
Candidates must write the Code on the title page of the answer-book.

- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ **31** हैं।
- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिए गए कोड नम्बर को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर लिखें।
- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में **36+36+15** प्रश्न हैं।
- **कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।**
- इस प्रश्न-पत्र को पढ़ने के लिए 15 मिनट का समय दिया गया है। प्रश्न-पत्र का वितरण पूर्वाह्न में 10.15 बजे किया जाएगा। 10.15 बजे से 10.30 बजे तक छात्र केवल प्रश्न-पत्र को पढ़ेंगे और इस अवधि के दौरान वे उत्तर-पुस्तिका पर कोई उत्तर नहीं लिखेंगे।
- Please check that this question paper contains **31** printed pages.
- Code number given on the right hand side of the question paper should be written on the title page of the answer-book by the candidate.
- Please check that this question paper contains **36+36+15** questions.
- **Please write down the Serial Number of the question before attempting it.**
- 15 minute time has been allotted to read this question paper. The question paper will be distributed at 10.15 a.m. From 10.15 a.m. to 10.30 a.m., the students will read the question paper only and will not write any answer on the answer-book during this period.

संकलित परीक्षा - II
SUMMATIVE ASSESSMENT - II
वाणिज्य
COMMERCE

वाणिज्य
COMMERCE

(i) वाणिज्य के तत्त्व **Elements of Business**	*निर्धारित समय : 3 घण्टे* *Time allowed : 3 hours*	*अधिकतम अंक : 90* *Maximum Marks : 90*
(ii) बहीखाता तथा लेखांकन के तत्त्व **Elements of Book-Keeping and Accountancy**	*निर्धारित समय : 3 घण्टे* *Time allowed : 3 hours*	*अधिकतम अंक : 90* *Maximum Marks : 90*
(iii) ई-टंकण (सिद्धान्त) अंग्रेज़ी/हिन्दी **E-Typewriting (Theory) English/Hindi**	*निर्धारित समय : 2 घण्टे* *Time allowed : 2 hours*	*अधिकतम अंक : 30* *Maximum Marks : 30*

Downloaded-From:http://www.cbseportal.com

Downloaded From:http://www.cbseportal.com

नोट :

1. *निम्न में से कोई **एक** विषय लिया जा सकता है :*
   - *(i) वाणिज्य के तत्त्व।*
   - *(ii) बहीखाता तथा लेखांकन के तत्त्व।*
   - *(iii) ई-टंकण (सिद्धान्त) – अंग्रेज़ी अथवा हिन्दी।*
2. *ई-टंकण (सिद्धान्त) – अंग्रेज़ी अथवा हिन्दी के लिए (अधिकतम समय : 2 घंटे तथा अधिकतम अंक : 30)*

Note :

1. *Any **one** of the following areas can be offered :*
   - *(i) Elements of Business.*
   - *(ii) Elements of Book-Keeping and Accountancy.*
   - *(iii) E-Typewriting (Theory) English **or** Hindi.*
2. *For E-Typewriting (Theory) English **or** Hindi (Max. Time : 2 Hours and Max. Marks : 30).*

(i) वाणिज्य के तत्त्व
(i) Elements of Business

सामान्य निर्देश :

*(i) इस भाग में कुल **36** प्रश्न हैं।*

*(ii) **सभी** प्रश्न **अनिवार्य** हैं।*

*(iii) प्रश्न-संख्या **1** से **16** तक बहुविकल्पीय प्रश्न हैं जो प्रत्येक **एक** अंक का है। दिए गए विकल्पों में से सही विकल्प को उत्तर-पुस्तिका में लिखना है।*

*(iv) प्रश्न-संख्या **17** से **26** तक प्रत्येक प्रश्न **3** अंकों का है। इन प्रश्नों के उत्तर **70** शब्दों से अधिक नहीं होने चाहिए।*

*(v) प्रश्न-संख्या **27** से **32** तक प्रत्येक प्रश्न **4** अंकों का है। इन प्रश्नों के उत्तर **100** शब्दों से अधिक नहीं होने चाहिए।*

*(vi) प्रश्न-संख्या **33** से **36** तक प्रत्येक प्रश्न **5** अंकों का है। इन प्रश्नों के उत्तर **150** शब्दों से अधिक नहीं होने चाहिए।*

(vii) एक प्रश्न के सभी भाग एक-साथ ही करने हैं।

Downloaded-From:http://www.cbseportal.com

Downloaded From:http://www.cbseportal.com

General Instructions :

(i) *This part has **36** questions in all.*

(ii) ***All** questions are **compulsory.***

(iii) *Questions from serial number **1** to **16** are Multiple Choice Questions carrying **one** mark each. These are to be answered by writing the correct option in your answer-book.*

(iv) *Questions from serial number **17** to **26** carry **3** marks each. Answers to such questions should not exceed **70** words each.*

(v) *Questions from serial number **27** to **32** carry **4** marks each. Answers to such questions should not exceed **100** words each.*

(vi) *Questions from serial number **33** to **36** carry **5** marks each. Answers to such questions should not exceed **150** words each.*

(vii) *Attempt all parts of a question together.*

प्रश्न संख्या 1 से 16 तक के प्रश्न एक-एक अंक वाले बहुविकल्पी प्रश्न हैं। आपको दिए गए विकल्पों में से एक सही विकल्प चुनना है और उसको अपनी उत्तर-पुस्तिका में लिखना है।

Questions from Sl.No. 1 to 16 are Multiple Choice questions carrying one mark each. You have to choose one correct option out of the given options and write the same in your answer-book.

1. उस दस्तावेज़ को जो विक्रेता क्रेता को देता है यह सूचित करने के लिए कि वस्तुओं और सेवाओं को प्रदान करने के लिए उसे कितना भुगतान करना है, कहते हैं : **1**

(क) क्रेडिट नोट

(ख) डेबिट नोट

(ग) बीजक या चालान

(घ) इनमें से कोई नहीं

Downloaded-From:http://www.cbseportal.com

Downloaded From:http://www.cbseportal.com

A document issued by the seller to the buyer to inform how much to be paid for the goods and services supplied is called :

(a) Credit note

(b) Debit note

(c) Invoice

(d) None of these

2. इनमें से कौन-सा कदम विक्रय प्रक्रिया का नहीं है? **1**

(क) विचारणीय क्रेता द्वारा पूछताछ करना

(ख) क्रेता द्वारा ऑर्डर (आदेश) मिलना

(ग) वस्तुओं को क्रेता को भेजना

(घ) विक्रेता द्वारा क्रेडिट नोट तैयार करना

Which of the following is not a step in the selling procedure ?

(a) Enquiry by the intending buyer

(b) Receipt of order from the buyer

(c) Dispatch of goods to the buyer

(d) Preparation of credit note by the seller

3. अदायगी में चूक होने पर विक्रेता सामान वापिस ले सकता है : **1**

(क) किराया खरीद व्यवस्था में

(ख) किश्त अदायगी व्यवस्था में

(ग) उधार विक्रय में

(घ) इनमें से कोई नहीं

In case of default in payment the seller can repossess the goods in :

(a) Hire purchase system

(b) Instalment payment system

(c) Credit sale

(d) None of these

Downloaded-From:http://www.cbseportal.com

Downloaded From:http://www.cbseportal.com

4. जब कोई व्यक्ति बड़ी मात्रा में वस्तुएँ खरीदना चाहता है तब खरीद की सर्वोत्तम विधि है : 1

(क) जाँच परख कर खरीद

(ख) नमूने द्वारा खरीद

(ग) विवरण द्वारा खरीद

(घ) पास के फुटकर व्यापारी से खरीद

When a person wants to buy goods in bulk, the best mode of purchase for him will be :

(a) purchase by inspection

(b) purchase by sample

(c) purchase by description

(d) purchase from the nearest retailer

5. वह सारी गतिविधियाँ जो वस्तुओं और सेवाओं के प्रवाह को उत्पादक से ग्राहक की ओर निर्देशित करती हैं अन्तर्गत आती है : 1

(क) क्रय (खरीदना) के

(ख) ढुलाई के

(ग) वितरण के

(घ) विक्रय (बेचना) के

All the activities directed towards the flow of goods and services from the producer to the consumer are part of :

(a) Purchasing

(b) Transportation

(c) Distribution

(d) Selling

Downloaded-From:http://www.cbseportal.com

Downloaded From:http://www.cbseportal.com

6. आमने-सामने का संपर्क हुए बिना क्रय और विक्रय होता है : 1

(क) विभागीय भंडार में

(ख) डाक ऑर्डर व्यापार में

(ग) सुपर बाज़ार में

(घ) मॉल में

Buying and selling takes place without any face to face contact in :

(a) Departmental store

(b) Mail order business

(c) Super Bazar

(d) Mall

7. रात या दिन के किसी भी समय खरीद करने के लिए सुविधाजनक विधि है : 1

(क) सुपर बाज़ार

(ख) स्वचालित बिक्री मशीन

(ग) विभागीय भंडार

(घ) शृंखलाबद्ध दुकानें

To buy goods any time during day or night, a convenient mode is :

(a) Super Bazar

(b) Automatic Vending machine

(c) Departmental store

(d) Multiple shops

Downloaded-From:http://www.cbseportal.com

Downloaded From:http://www.cbseportal.com

8. कम्प्यूटर का ज्ञान आवश्यक है अगर हम माल क्रय करते हैं : 1

(क) मॉल से

(ख) विभागीय भंडार से

(ग) सुपर बाज़ार से

(घ) ऑन-लाइन व्यापार से

Knowledge of computers is required to buy goods through :

(a) Mall

(b) Departmental store

(c) Super Bazar

(d) On-line shopping

9. वह स्थान जहाँ विभिन्न प्रकार की दुकानें एक ही भवन में उपलब्ध होती हैं, कहलाता है : 1

(क) विभागीय भंडार

(ख) शृंखलाबद्ध दुकानें

(ग) थोक बाज़ार

(घ) इनमें से कोई नहीं

The place where different types of shops are available within one building is called :

(a) Departmental store

(b) Multiple shops

(c) Wholesale market

(d) None of the above

10. टेलीव्यापार किया जाता है : 1

(क) टी.वी. द्वारा

(ख) टेलीफ़ोन द्वारा

(ग) व्यक्तिगत संपर्क द्वारा

(घ) इनमें से कोई नहीं

Downloaded-From:http://www.cbseportal.com

Downloaded From:http://www.cbseportal.com

Teleshopping is done through :

(a) T.V.

(b) Telephone

(c) Personal visit

(d) None of these

11. निम्नलिखित विक्रय प्रवर्तन का(के) तरीका(तरीके) है/हैं : **1**

(क) मुफ्त नमूने

(ख) डिस्काऊँट कूपन

(ग) प्रतियोगिताएँ

(घ) यह सभी

The following is/are the method(s) of sales promotion :

(a) Free samples

(b) Discount coupons

(c) Contests

(d) All of these

12. व्यक्तिगत विक्रय का चरम उद्देश्य है : **1**

(क) रहन सहन के पैमाने को बढ़ाना

(ख) अच्छे गुणवत्ता वाली वस्तुएँ प्रदान करना

(ग) ग्राहकों को ज्यादा संतुष्ट करना

(घ) वस्तुओं की बिक्री बढ़ाना

The ultimate objective of personal selling is :

(a) To raise standard of living

(b) Provide better quality products

(c) More satisfaction to customers

(d) Increase sale of products

Downloaded-From:http://www.cbseportal.com

Downloaded From:http://www.cbseportal.com

13. विज्ञापन के इलेक्ट्रानिक माध्यम में आता है : 1

(क) अखबार

(ख) वाहनों पर दर्शाना

(ग) इंटरनेट

(घ) पोस्टर

Electronic Media of advertising include :

(a) Newspaper

(b) Vehicular display

(c) Internet

(d) Poster

14. रेडियो के विज्ञापन की उपयुक्तता समावेशित नहीं करती : 1

(क) दृश्य द्वारा प्रभाव डालने की ज़रूरत

(ख) सुदूर स्थान

(ग) अनपढ़ लोग

(घ) विशेष क्षेत्र या विशेष ग्राहक

Suitability of Radio Advertisement does not include :

(a) Need of visual effect

(b) Remote areas

(c) Illiterate persons

(d) Particular region or specific customer

Downloaded-From:http://www.cbseportal.com

Downloaded From:http://www.cbseportal.com

15. यदि किसी व्यावसायिक गृह द्वारा एक समाचार पत्र में विज्ञापन दिया जाता है तो वह उपयोग में ला रहा है : 1

(क) इलेक्ट्रानिक माध्यम

(ख) छपाई माध्यम

(ग) वाहनों पर दर्शाना

(घ) इनमें से कोई नहीं

If an advertisement is given in a newspaper by a business house, it is using :

(a) Electronic media

(b) Print media

(c) Vehicular display

(d) None of these

16. 'एक खरीदो एक मुफ्त पाओ' विक्रय प्रवर्तन के इस तरीके का उदाहरण है : 1

(क) प्रीमियम या मुफ्त माल का

(ख) प्रतियोगिता का

(ग) विशेष डिस्काऊंट का

(घ) मुफ्त नमूनों का

'Buy one get one free' is an example of the method of sales promotion :

(a) Premium or free goods

(b) Contests

(c) Special discounts

(d) Free samples

Downloaded-From:http://www.cbseportal.com

Downloaded From:http://www.cbseportal.com

17. विक्रयकर्ता के किन्हीं तीन गुणों का उल्लेख कीजिए। 3

Mention any three qualities of a salesperson.

18. उत्पादक अपनी वस्तुओं के मुफ्त नमूने क्यों बाँटते हैं? 3

Why do producers distribute free samples of their products ?

19. बड़े पैमाने के फुटकर व्यापार को परिभाषित कीजिए। कोई दो उदाहरण दीजिए। 3

Define large scale retail trade. Give two examples.

20. डिस्काऊँट स्टोर क्या होते हैं? 3

What are discount stores ?

21. डाक आदेश व्यापार के कोई तीन विशेषताएँ बताइए। 3

State any three features of Mail Order House.

22. स्वचालित बिक्री मशीन द्वारा विक्रय होने वाले किन्हीं छः वस्तुओं के उदाहरण दीजिए। 3

Give examples of six products that are suitable for sale through Automatic Vending Machine.

23. नगद विक्रय और उधार विक्रय को संक्षिप्त में समझाइए। 3

Explain briefly the term cash sales and credit sales.

Downloaded-From:http://www.cbseportal.com

Downloaded From:http://www.cbseportal.com

24. डिलीवरी नोट क्या है? **3**

What is delivery note ?

25. निरीक्षण द्वारा क्रय से आप क्या समझते हैं? **3**

What do you mean by purchase by inspection ?

26. क्रय और विक्रय को परिभाषित कीजिए। **3**

Define purchase and sale.

27. किराया खरीद और किश्त भुगतान पद्धति में अंतर के किन्हीं चार मुख्य बिन्दुओं को बताइए। **4**

State any four major points of difference between Hire Purchase and Instalment Payment System.

28. टेंडर के द्वारा बिक्री की प्रक्रिया को समझाइए। **4**

Explain the procedure of sale through tenders.

29. टेलीबिक्री क्या है? इसके क्या लाभ हैं? **4**

What is Teleshopping ? What are its benefits ?

30. भारत में मॉल की लोकप्रियता के कोई चार कारण बताइए। **4**

State any four reasons for the popularity of Malls in India.

Downloaded-From:http://www.cbseportal.com

Downloaded From:http://www.cbseportal.com

31. व्यक्तिगत विक्रय को पारिभाषित कीजिए। एक निर्माता अपने उत्पाद के प्रचार के लिए व्यक्तिगत विक्रय का इस्तेमाल क्यों करता है? **4**

Define personal selling. Why does a manufacturer use personal selling for promoting his product ?

32. इंटरनेट द्वारा विज्ञापन के लाभ और सीमाएँ क्या हैं? **4**

What are the advantages and limitations of advertising through internet ?

33. विक्रय से आप क्या समझते हैं? विक्रय में सन्निहित क्रियाओं को बताइए। **5**

What do you mean by selling ? State the activities involved in selling a product.

34. विभागीय भंडार और शृंखलाबद्ध दुकानों में अंतर बताइए। **5**

Distinguish between Departmental stores and chain/multiple stores.

35. विक्रय संवर्धन के किन्हीं पाँच तरीकों को उपयुक्त उदाहरणों सहित समझाइए। **5**

Explain any five methods of sales promotion with suitable examples.

36. प्रवर्तन की एक तकनीक के रूप में विज्ञापन के महत्व की चर्चा कीजिए। इस तकनीक की मुख्य सीमाएँ क्या हैं? **5**

Discuss the significance of advertising as a promotion technique. What are the chief limitations of this technique ?

Downloaded-From:http://www.cbseportal.com

Downloaded From:http://www.cbseportal.com

(ii) बहीखाता तथा लेखांकन के तत्त्व
(ii) Elements of Book-Keeping and Accountancy

सामान्य निर्देश :

(i) *इस भाग में कुल **36** प्रश्न हैं।*

(ii) ***सभी** प्रश्न **अनिवार्य** हैं।*

(iii) *प्रश्न-संख्या **1** से **18** तक बहुविकल्पीय प्रश्न हैं जो प्रत्येक **एक** अंक का है। दिए गए विकल्पों में से सही विकल्प को उत्तर-पुस्तिका में लिखना है।*

(iv) *एक प्रश्न के सभी भाग एक-साथ ही करने हैं।*

General Instructions :

(i) *This part has **36** questions in all.*

(ii) ***All** questions are **compulsory.***

(iii) *Questions from serial number **1** to **18** are Multiple Choice Questions carrying **one** mark each. These are to be answered by writing the correct option in your answer-book.*

(iv) *Attempt all parts of a question together.*

प्रश्न संख्या 1 से 18 तक के प्रश्न एक-एक अंक वाले बहुविकल्पीय प्रश्न हैं। आपको दिए गए विकल्पों में से एक सही विकल्प चुनना है और उसको अपनी उत्तर-पुस्तिका में लिखना है।

Questions from Sl.No. 1 to 18 are Multiple Choice questions carrying one mark each. You have to choose one correct option out of the given options and write the same in your answer-book.

1. एक विनिमय पत्र के पक्ष होते हैं : **1**

(क) 2

(ख) 4

(ग) 3

(घ) 6

A bill of exchange has parties :

(a) 2

(b) 4

(c) 3

(d) 6

Downloaded-From:http://www.cbseportal.com

Downloaded From:http://www.cbseportal.com

2. नोटरी पब्लिक को बिल प्रस्तुत किया जाता है : 1

(क) बिल लिखने के समय पर

(ख) बिल स्वीकार करने के समय पर

(ग) बिल के निरादर होने के समय पर

(घ) बिल का पृष्ठांकन करते समय

A bill is presented to Notary public :

(a) at the time of drawing the bill

(b) at the time of acceptance of the bill

(c) at the time of dishonour of the bill

(d) at the time of the endorsement of the bill

3. अगर देय तिथि पब्लिक अवकाश है तो असल देय तिथि होगी : 1

(क) अगला दिन

(ख) पिछला दिन

(ग) वही दिन

(घ) एक महीने बाद आने वाला दिन

If due date is a public holiday, the actual due date of the bill will be the :

(a) following day

(b) preceding day

(c) same day

(d) day which will come one month later

4. दीपक ने संदीप पर ₹ 5,000 का बिल लिखा। दीपक ने उसे विनय को पृष्ठांकित कर दिया। विनय ने उसे नमन को पृष्ठांकित कर दिया। बिल का प्राप्तकर्ता है : 1

(क) दीपक

(ख) संदीप

(ग) विनय

(घ) नमन

Downloaded-From:http://www.cbseportal.com

Downloaded From:http://www.cbseportal.com

Deepak draws bill on Sandeep for ₹ 5,000. Deepak endorsed it to Vinay. Vinay endorsed it to Naman. The payee of the bill is :

(a) Deepak

(b) Sandeep

(c) Vinay

(d) Naman

5. अपूर्ण रिकॉर्ड होने की दशा में लाभ निम्न तरह से निकालते हैं : **1**

(क) प्रारम्भिक पूंजी + आहरण + नवीन पूंजी – अंतिम पूंजी

(ख) अंत (आखिर) की पूंजी – आहरण – नवीन पूंजी – आरम्भिक पूंजी

(ग) अंत (आखिर) की पूंजी + आहरण – नवीन पूंजी – आरम्भिक पूंजी

(घ) उपरोक्त में से किसी प्रकार नहीं

In the case of incomplete records, profit is calculated as follows :

(a) Opening Capital + Drawing + Fresh Capital – Closing Capital

(b) Capital at the end – Drawing – Fresh Capital – Opening capital

(c) Capital at the end + Drawing – Fresh Capital – Opening capital

(d) None of the above

6. निम्नलिखित में से किसमें अपूर्ण लेखांकन रिकार्ड रखे जाने की अधिक संभावना है ? **1**

(क) पब्लिक लिमिटेड कम्पनी

(ख) प्राइवेट लिमिटेड कम्पनी

(ग) एक छोटी दुकान

(घ) एक बड़ा विभागीय भंडार

In which of the following there is greater possibility of maintenance of incomplete accounting records ?

(a) Public Limited Co.

(b) Private Ltd. Co.

(c) A small shop

(d) A large departmental store

Downloaded-From:http://www.cbseportal.com

Downloaded From:http://www.cbseportal.com

7. अपूर्ण लेखांकन रिकार्डों से बनाया गया वित्तीय स्थिति का विवरण आमतौर पर कहलाता है : 1

(क) तुलन पत्र

(ख) नगद प्रवाह का विवरण

(ग) स्थिति विवरण (स्टेटमेंट ऑफ अफेअर्स)

(घ) वित्तीय कार्यकलापों का विवरण

Statement of financial position prepared from incomplete accounting record is commonly known as :

(a) Balance sheet

(b) Cash flow statement

(c) Statement of affairs

(d) Statement of financial operations

8. अगर संपत्तियों और दायित्वों का आरम्भिक शेष क्रमशः ₹ 10,00,000 और ₹ 5,00,000 है, तो व्यापार की प्रारम्भिक पूंजी है : 1

(क) ₹ 10,00,000

(ख) ₹ 5,00,000

(ग) ₹ 15,00,000

(घ) उपरोक्त में से कोई नहीं

If the opening balances of assets and liabilities are ₹ 10,00,000 and ₹ 5,00,000 respectively. Then the opening capital of the business is :

(a) ₹ 10,00,000

(b) ₹ 5,00,000

(c) ₹ 15,00,000

(d) None of the above

9. शुद्ध लाभ को : 1

(क) तुलन पत्र में नहीं दिखाना चाहिए

(ख) तुलन पत्र के संपत्ति पक्ष में दिखाना चाहिए

(ग) तुलन पत्र में रोकड़ में जमा कर देना चाहिए

(घ) तुलन पत्र में पूँजी में जमा कर देना चाहिए

Downloaded-From:http://www.cbseportal.com

Downloaded From:http://www.cbseportal.com

Net profit should :

(a) not be shown in the balance sheet

(b) be shown on the Asset side of the balance sheet

(c) be added to cash in the balance sheet

(d) be added to capital in the balance sheet.

10. प्राप्य विनिमय पत्रों को दिखाया जाएगा : **1**

(क) तुलन-पत्र के सम्पत्ति पक्ष में

(ख) तुलन-पत्र के दायित्व पक्ष में

(ग) लाभ एवं हानि खाते के नाम पक्ष में

(घ) लाभ एवं हानि खाते के जमा पक्ष में

Bills Receivable will be shown on the :

(a) assets side of the balance sheet

(b) liabilities side of the balance sheet

(c) debit side of the Profit and Loss A/c

(d) credit side of the Profit and Loss A/c

11. बिना बिका बचा माल है : **1**

(क) आय

(ख) व्यय

(ग) सम्पत्ति

(घ) दायित्व

Goods remaining unsold is :

(a) an income

(b) an expenditure

(c) an asset

(d) a liability

Downloaded-From:http://www.cbseportal.com

Downloaded From:http://www.cbseportal.com

12. किसी अवधि के दौरान किए गए आमदनी और खर्चों को दिखाने वाले वित्तीय विवरण को कहते हैं : 1

(क) तुलन-पत्र

(ख) नगद प्रवाह विवरण

(ग) व्यापार और लाभ हानि खाता

(घ) स्वामी की आय का विवरण

Financial statement which displays the income and expenses of a business for a period of time is called :

(a) Balance sheet

(b) Cash flow statement

(c) Trading and Profit and Loss A/c

(d) Statement of owner's earnings

13. निम्न में से व्यापार की संपत्ति का उदाहरण कौन-सा है? 1

(क) नगद और बैंक का शेष

(ख) लेनदार

(ग) आहरण

(घ) मज़दूरी एवं वेतन

Which one of the following is an example of business asset ?

(a) Cash and bank balance

(b) Creditors

(c) Drawings

(d) Wages and salaries

14. निम्न में से कौन लाभ को कम कर देगा? 1

(क) किसी मशीन को क्रय करना

(ख) वेतन का भुगतान करना

(ग) नवीन पूँजी लगाना

(घ) उपरोक्त में से कोई नहीं

Downloaded-From:http://www.cbseportal.com

Downloaded From:http://www.cbseportal.com

Which of the following will reduce the profit ?

(a) purchasing a machine

(b) payment of salary

(c) introduction of new capital

(d) none of above

15. ख्याति दिखाई जाती है : **1**

(क) लाभ हानि खाते के डेबिट की ओर

(ख) लाभ हानि खाते के क्रेडिट की ओर

(ग) तुलन पत्र के दायित्वों की ओर

(घ) तुलन पत्र के संपत्तियों की ओर

Goodwill is shown on the :

(a) Debit side of Profit and Loss A/c

(b) Credit side of Profit and Loss A/c

(c) Liability side of Balance Sheet

(d) Asset side of Balance Sheet

16. चल दायित्व वह देयताएं होती हैं, जिन्हें निबटाना होता है : **1**

(क) एक साल के भीतर

(ख) पाँच साल के भीतर

(ग) दस साल के भीतर

(घ) व्यापार के पूरे जीवन काल के भीतर

Current liabilities are such obligations which are to be satisfied :

(a) within one year

(b) within 5 years

(c) within 10 years

(d) within life of the business

Downloaded-From:http://www.cbseportal.com

Downloaded From:http://www.cbseportal.com

17. क्रय पर ढुलाई भाड़ा दिखाया जाएगा : 1

(क) व्यापार खाते में

(ख) लाभ एवं हानि खाते में

(ग) तुलन पत्र में

(घ) व्यापार खाते में और तुलन पत्र में भी

Carriage on purchases will be shown in :

(a) Trading A/c

(b) Profit and Loss A/c

(c) Balance Sheet

(d) Trading A/c and also in the Balance Sheet

18. लाभ हानि खाता दिखाता है : 1

(क) सकल लाभ

(ख) शुद्ध लाभ

(ग) आर्थिक स्थिति

(घ) स्वामी की पूँजी

Profit and Loss Account shows :

(a) Gross Profit

(b) Net Profit

(c) Financial Position

(d) Owner's Capital

19. विनिमय पत्र की कोई तीन जरूरी विशेषताएँ बताएँ। 3

State any three essential features of bill of exchange.

Downloaded-From:http://www.cbseportal.com

Downloaded From:http://www.cbseportal.com

20. प्राप्य बिल और देय बिल के बीच अंतर बताइए। **3**

Distinguish between bills receivable and bills payable.

21. वित्तीय विवरण क्या होते हैं? इन्हें क्यों बनाया जाता है? **3**

What are financial statements ? Why are they prepared ?

22. सकल लाभ क्या है? सकल लाभ और शुद्ध लाभ के बीच अंतर बताइए। **3**

What is Gross Profit ? Distinguish between gross profit and net profit.

23. क्या तीन मुख्य कारण हो सकते हैं जिनकी वजह से एक व्यापारी अपूर्ण रिकार्ड रखना चाहेगा? **3**

What may be the three important reasons due to which a businessman may like to maintain incomplete records ?

24. इकहरी प्रविष्टि प्रणाली का क्या अर्थ है? इसकी कोई दो विशेषताएं बताइए। **3**

What is meant by single entry system of book-keeping ? State any two characteristics of it.

25. स्थिति विवरण (स्टेटमेंट ऑफ अफेअर्स) क्या है? यह क्यों बनाया जाता है? **3**

What is statement of affairs ? Why is it prepared ?

26. स्थिति विवरण (स्टेटमेंट ऑफ अफेअर्स) तथा तुलन-पत्र के बीच अन्तर के क्या बिन्दु हैं? **3**

What are the points of difference between Statement of Affairs and Balance Sheet ?

Downloaded-From:http://www.cbseportal.com

Downloaded From:http://www.cbseportal.com

27. विनिमय पत्र को परिभाषित करें। इसके लाभ क्या हैं? विनिमय पत्र में शामिल पक्षों के नाम बताइए। **4**

Define bill of exchange. What are its advantages ? Name the parties involved in bill of exchange.

28. श्री विपुल के लेखों से एक अवधि विशेष के बारे में ली गई सूचना से उस अवधि में उसके द्वारा अर्जित लाभ या उठाए गए नुकसान की गणना कीजिए : **4**

	₹
साल के प्रारम्भ की पूँजी	1,20,000
साल के अंत की पूँजी	2,00,000
साल के भीतर विपुल द्वारा लाई गई पूँजी	50,000
साल के भीतर विपुल द्वारा निकाली गई रकम	30,000

From the following information extracted from the records of Mr. Vipul for a particular period, compute the profit earned or loss incurred by him during that period :

	₹
Capital at the beginning of the period	1,20,000
Capital at the end of the period	2,00,000
Capital brought in by Vipul during the period	50,000
Amount withdrawn by Vipul during the period	30,000

29. अपूर्ण रिकार्ड रखने की हानियां बताइए। **4**

State the disadvantages of keeping incomplete records.

Downloaded-From:http://www.cbseportal.com

Downloaded From:http://www.cbseportal.com

30. स्वामी ने ₹ 10 लाख की पूँजी से व्यवसाय आरम्भ किया। उसने ₹ 6,20,000 का माल क्रय किया और ₹ 5,50,000 का माल बेचा। क्रय वापसी ₹ 20,000 और विक्रय वापसी ₹ 50,000 की थी। जो माल बिना बिका रह गया उसकी लागत ₹ 2,00,000 थी। सकल लाभ निकालिए। **4**

Swamy started business with a capital of ₹ 10 Lakh. He purchased goods for ₹ 6,20,000 and sold goods for ₹ 5,50,000. Purchase Returns were ₹ 20,000 and Sales Returns were ₹ 50,000. The cost of stock remaining unsold was ₹ 2,00,000. Calculate Gross Profit.

31. लाभ एवं हानि खाता क्या होता है? ऐसी दो मदें बताइए जो इसके डेबिट की ओर लिखी जा सकती हो तथा एक ऐसी मद जो इसके क्रेडिट की ओर लिखी जा सकती हो। **4**

What is Profit and Loss A/c ? Give any two items which may be written on its debit side and one item which may be written on its credit side.

32. कोई चार स्थायी संपत्तियों और कोई चार अस्थायी/चालू संपत्तियों के नाम लिखें। **4**

Name any four fixed assets and any four current assets.

33. 1.3.2015 को बिजनौर के श्री आत्म प्रकाश ने पंजाबी बाग, नई दिल्ली के श्री बिशन सिंह को ₹ 45,000 का माल बेचा। श्री बिशन सिंह ने ₹ 5,000 नकद दिए तथा शेष राशि के लिए एक तीन माह का बिल स्वीकार करने के लिए राजी हो गए। श्री आत्म प्रकाश द्वारा श्री बिसनसिंह पर लिखे जाने वाले बिल को बनाइए। **6**

Shri Atma Prakash of Bijnore sold goods to Shri Bishen Singh of Punjabi Bagh, New Delhi for ₹ 45,000 on 1.3.2015. Shri Bishen Singh paid ₹ 5,000 in cash and agreed to accept a Bill for three months for the balance amount. Prepare a Bill to be drawn by Shri Atma Prakash on Shri Bishen Singh.

Downloaded-From:http://www.cbseportal.com

Downloaded From:http://www.cbseportal.com

34. निम्नलिखित सूचना से 31 दिसम्बर, 2014 को समाप्त होने वाले वर्ष के लिए व्यापार एवं हानि–लाभ खाता तैयार कीजिए : **6**

	₹
क्रय	3,00,000
विक्रय	5,00,000
क्रय वापसी	14,400
विक्रय वापसी	10,600
ढुलाई एवं भाड़ा	2,900
1-1-2014 को स्टॉक	24,700
रोकड़	25,000
फर्नीचर	10,000
कार्यालय व्यय	43,600
वेतन	1,20,000
छूट दी	7,400
छूट प्राप्त की	5,000
31-12-14 को स्टॉक	32,600

From the following information prepare Trading and Profit and Loss Account for the year ending on 31st December, 2014.

	₹
Purchases	3,00,000
Sales	5,00,000
Purchase Returns	14,400
Sales Returns	10,600
Freight and Carriage	2,900
Stock on 1-1-2014	24,700
Cash	25,000
Furniture	10,000
Office Expenses	43,600
Salary	1,20,000
Discount allowed	7,400
Discount received	5,000
Stock on 31-12-14	32,600

Downloaded-From:http://www.cbseportal.com

Downloaded From:http://www.cbseportal.com

35. एक व्यापारी के 31 दिसम्बर 2014 को तैयार किए गए तलपट से ली गई निम्न जानकारी से उसके व्यवसाय का तुलन-पत्र तैयार कीजिए : **6**

	₹
रोकड़	10,000
कुल देनदार	80,000
कुल लेनदार	2,000
बैंक	1,70,000
फर्नीचर	35,000
पूँजी	3,00,000
आहरण	17,000

31 दिसंबर 2014 को स्टॉक ₹ 65,000 का था और वर्ष के दौरान ₹ 75,000 का लाभ अर्जित हुआ।

Prepare the Balance Sheet of a trader from the following information taken from his trial balance prepared on 31st December, 2014.

	₹
Cash	10,000
Total Debtors	80,000
Total Creditors	2,000
Bank	1,70,000
Furniture	35,000
Capital	3,00,000
Drawings	17,000

The stock on 31st Dec. 2014 was of ₹ 65,000 and the profit of ₹ 75,000 was earned during the year.

Downloaded-From:http://www.cbseportal.com

Downloaded From:http://www.cbseportal.com

36. 1 अप्रैल, 2014 को श्री वेद प्रकाश ने ₹ 1,00,000 की पूँजी लगाकर व्यवसाय आरम्भ किया। उन्होंने अपने लेखे बुक-कीपिंग की द्वि-प्रविष्टि प्रणाली के अनुसार नहीं रखे। वर्ष के दौरान उन्होंने ₹ 34,000 की अतिरिक्त पूँजी लगाई। उन्होंने ₹ 2,000 प्रति माह अपने व्यक्तिगत उपयोग के लिए निकाले। 31 मार्च, 2015 को उनकी सम्पत्तियाँ एवं दायित्व निम्न प्रकार थे : **6**

	₹
कुल लेनदार	1,80,000
स्टॉक	49,500
कुल देनदार	2,51,200
बैंक में राशि	49,960

31 मार्च, 2015 का स्थिति विवरण (स्टेटमेंट ऑफ एफेअर्स) और वर्ष के लिए लाभ को दर्शाने वाला विवरण तैयार कीजिए।

Mr. Ved Prakash started his business on April 1, 2014 with a capital of ₹ 1,00,000. He did not maintain his books according to double entry system of book-keeping. During the year he introduced additional capital of ₹ 34,000. He withdrew ₹ 2,000 per month for personal use. On March 31, 2015 his assets and liabilities were as follows :

	₹
Total Creditors	1,80,000
Stock	49,500
Total Debtors	2,51,200
Cash at Bank	49,960

Prepare statement of affairs as on 31st March, 2015 and a statement showing profit for the year.

Downloaded-From:http://www.cbseportal.com

Downloaded From:http://www.cbseportal.com

(iii) ई-टंकण (सिद्धान्त) अंग्रेज़ी/हिन्दी

(iii) E-Typewriting (Theory) English/Hindi

सामान्य निर्देश :

(i) *इस भाग में कुल **15** प्रश्न हैं।*

(ii) ***सभी** प्रश्न **अनिवार्य** हैं।*

(iii) *प्रश्न-संख्या **1** से **6** तक के प्रश्न बहुत छोटे उत्तर वाले हैं और प्रत्येक प्रश्न **एक** अंक का है।*

(iv) *प्रश्न-संख्या **7** से **12** तक प्रत्येक प्रश्न **2** अंकों का है। इनके उत्तर छोटे होने चाहिए और **60** शब्दों प्रत्येक से अधिक के नहीं होने चाहिए।*

(v) *प्रश्न-संख्या **13** से **15** तक प्रत्येक प्रश्न **4** अंकों का है। इन प्रश्नों के उत्तर **100** शब्दों प्रत्येक से अधिक के नहीं होने चाहिए।*

General Instructions :

(i) *This part has **15** questions in all.*

(ii) ***All** questions are **compulsory.***

(iii) *Questions from serial no. **1** to **6** are very short answer questions and each question carries **one** mark.*

(iv) *Questions from serial no. **7** to **12** carry **2** marks each. Answers to such questions should not exceed **60** words each.*

(v) *Questions from serial no. **13** to **15** carry **4** marks each. Answers to such questions should not exceed **100** words each.*

Downloaded-From:http://www.cbseportal.com

Downloaded From:http://www.cbseportal.com

1. स्प्रेडशीट क्या होती है? 1

What is a Spread Sheet ?

2. डिफॉल्ट एलाइनमेंट का क्या अर्थ है? 1

What is meant by Default Alignment ?

3. हस्तलेख क्या होता है? 1

What is a manuscript ?

4. प्रूफ संशोधन का क्या अर्थ है? 1

What is meant by Proof Correction ?

5. टाइपराइटिंग में गति की गणना करते समय कितने प्रहारों (स्ट्रोक्स) को एक शब्द के बराबर माना जाता है? 1

How many strokes are counted as one word while calculating the speed in typewriting ?

6. टाइपराइटिंग की स्पर्श विधि क्या होती है? 1

What is Touch Method of Typewriting ?

7. हम एक्सेल में सूत्र कैसे लिखते हैं? 1075 और 569 का जोड़ प्राप्त करने के लिए सूत्र लिखिए। 2

How do we write a Formula in Excel ? Write a Formula to get the total of 1075 and 569 ?

Downloaded-From:http://www.cbseportal.com

Downloaded From:http://www.cbseportal.com

8. रेन्ज किसे कहते हैं? इसे कैसे नाम देते हैं? 2

What is known as Range ? How is it named ?

9. टाइपराइटिंग में आम तौर पर की जाने वाली चार गलतियाँ बताइए। 2

Point our four errors commonly committed in typewriting.

10. ''उच्च गति के लिए शुद्धता का त्याग नहीं करना चाहिए।'' कारण देते हुए इस कथन का समर्थन कीजिए। 2

"Accuracy should not be sacrificed for high speed". Support this statement giving reasons.

11. प्रूफ संशोधन चिह्न क्या होते हैं? क्या एक टाइपिस्ट को इन्हें जानना आवश्यक है? इन चिह्नों का प्रयोग करने से क्या लाभ हैं? 2

What are proof correction signs ? Is it necessary for a typist to know them ? What are the advantages of using these signs ?

12. आपको एक हस्तलेख टाइप करने के लिए दिया गया है। टाइपिंग आरम्भ करने से पहले आप क्या करेंगे? 2

You are given a manuscript for typing. What will you do before starting the work of typewriting ?

13. एक उदाहरण की सहायता से समझाइए कि टाइपराइटिंग में शुद्ध गति की गणना किस प्रकार की जाती है? 4

Explain with the help of an example as to how is net speed in typewriting calculated.

Downloaded-From:http://www.cbseportal.com

Downloaded From:http://www.cbseportal.com

14. निम्नलिखित प्रूफ संशोधन चिह्नों के अर्थ बताइए : **4**

(i) ⁀

(ii) //

(iii) d/

(iv) stet

(v) trs

(vi) Ctr

(vii) run on

(viii) ⊙/

Give the meaning of the below given proof correction signs given below :

(i) ⁀

(ii) //

(iii) d/

(iv) stet

(v) trs

(vi) Ctr

(vii) run on

(viii) ⊙/

15. एक्सेल में कॉंस्टेंट तथा डाटा क्या होते हैं? उदाहरण दीजिए। **4**

What are Constant and Data in Excel ? Give examples.

Downloaded-From:http://www.cbseportal.com